中臺科技大學學生【課後輔導】申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | 學 號 |  | 姓 名 |  |
| 課程代號 |  | 課程名稱 |  | 連絡電話 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 輔導需求原因說明（200字）： | | |
| 【課程輔導計畫、大綱及預計達成之成效（200字）】：  含輔導內容大綱、輔導方式及預計達成之成效 | | |
| 【輔導者紀錄】：  請老師/同儕依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予課程輔導建議  輔導者簽名： | | |
| 任課教師或導師 | 完善就學計畫辦公室承辦 | 完善就學計畫辦公室主管 |
|  |  |  |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 |

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

□審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助$1,000元；

□不通過，原因：

承辦人：

【課後輔導】申請填寫說明：

1. 教師或同儕協助學生擬定【課後輔導】計畫
2. 每月時數執行完畢後，須於**次月 5日**前統一送至耕書樓 2 樓 8211室，預先簽名或造假一律取消資格，另因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於 **11月30日**前繳回，逾時不予補助。
3. 補助方式說明如下：提出課後輔導申請，經審議後，給予 1,000 元補助。每完成 10H 輔導者，獲助學金，低收/中低收入 2,500 元，其他身分別 2,000 元。如期末學期成績(單科)高於 75 分，給予獎勵 2,000 元。

**以上說明本人已確實詳讀並配合辦理。**

學生簽名：

中臺科技大學學生【課後輔導】時數明細表

學號： 姓名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 時數 | 輔導內容簡述 | 輔導者簽名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |
| 【學生心得與達成之成效，最少200字】： | | | | |
| 輔導者有無申請教學發展中心補救教學？（請勾選） □有**（若為同儕請備註學號）** □無 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審查單位填寫 | **低收/中低收：**  🞎2,500 元；🞎5,000 元  🞎7,500 元；🞎10,00元  **其他身分別：**  🞎2,000 元；🞎4,000 元  🞎6,000 元；🞎8,000 元 | 學生簽名 |
| 承辦人 |

注意事項：

1. 以 10 小時為單位繳回，非整數小時不予補助，每月最高 40 小時，如有修改請於修改處由教師簽章。
2. 每月時數完成後，需以申請案為單位，**次月 5 日**前送回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於**11月30日**前繳回，逾時不予補助。

中臺科技大學學生【課後輔導】獎勵申請表

通過案號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | |  | 學 號 | |  | | 姓 名 | |  | |
| 課程代號 | |  | 課程名稱 | |  | | 連絡電話 | |  | |
| 【學生心得與學習之成效，最少200字】： | | | | | | | | | | |
| 【教師輔導內容描述，需檢附2張照片及說明】 | | | | | | | | | | |
|  | 1.照片：說明照片內容 | | | | | 2.照片：說明照片內容 | | | |  |
|  | 照片1 | | | | | 照片2 | | | |  |
|  | 時間： 地點： | | | | | 時間： 地點： | | | |  |
| 協助教師簽名 | | | | 系所承辦人(收件單位) | | | | 完善就學計畫辦公室 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| 月 日 | | | | 月 日 | | | | 月 日 | | |

注意事項 ：

1. 受輔導單科期末學期成績高於75分，給予2,000元獎勵。
2. 本時數表採學期認證，請於次學期開學第二週前繳回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，第一學期之款項將延後至隔年計畫核定後發放。

|  |
| --- |
| **審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**  □審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助$2,000 元；  □不通過，原因： 。  承辦人： |