

# 中臺科技大學學生【課業自學】申請表

申請日期： 年 月 日，通過案號：\_\_\_\_\_。

班 級		學 號		姓 名	
連絡電話		協助教師		本學期預計 執行時數	

輔導時程 (起訖日期、星期及時段)	自學地點
----------------------	------

**【課業自學執行方式及預計達成之成效】：**  
含執行內容、流程方式及預計之學習成效

**【教師輔導紀錄】：**  
請老師依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予建議

教師簽名	系所承辦人(收件單位)	完善就學計畫辦公室
月 日	月 日	月 日

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$1,000 元；

不通過，原因：\_\_\_\_\_

承辦人：\_\_\_\_\_

**※重要事項※**

因本申請案經費核銷作業，最遲需於113年11月30日前送至 耕書樓2樓8211室，逾期不受理。

學生簽名：\_\_\_\_\_



# 中臺科技大學學生【課業自學】獎勵申請表

通過案號：\_\_\_\_\_

班 級		學 號		姓 名	
課程代號		課程名稱		連絡電話	
<p>【學生心得與學習之成效，最少200字】：</p>					
<p>【教師輔導內容描述，需檢附2張照片及說明】</p>					
1. 照片：說明照片內容			2. 照片：說明照片內容		
照片1			照片2		
時間：		地點：		時間：	
協助教師簽名		系所承辦人(收件單位)		完善就學計畫辦公室	
月 日		月 日		月 日	

1. 受輔導後班級排名 PR 值達 65%以上，給予 5,000 元獎勵。
- 注意事項 2. 本時數表採學期認證，請於次學期開學第二週前繳回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
3. 因計畫年度日期關係，第一學期之款項將延後至計畫核定後發放。

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

- 審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$5,000 元；
- 不通過，原因：\_\_\_\_\_。

承辦人：

填寫說明：

1. 學生擬定【課業自學】計畫，經教師協助輔導讀書會或技術練習實施。
2. 每月時數執行完畢後，須於次月 5 日前統一送至耕書樓 2 樓 8211 室，預先簽名或造假一律取消資格，另因計畫年度日期關係，**當年度11月**時數需於 **11月30日前**繳回，逾時不予補助。
3. 學生參加課後自學讀書會，依據輔導時數給予補助，如學期班排名 PR 值達65%以上，給予獎勵，補助方式如下：
  - 提出課後自學申請，經審議通過後，給予 1,000 元補助。
  - 每完成 10H 輔導者，獲助學金，低收/中低收入 2,500 元，其他身分別學生 2,000 元。
  - 建議於每次完成輔導後才填寫，避免多次修正，如有修改請於修改處由教師簽章。
  - 表格如不敷使用可自行增列，每月最高補助時數為 40 小時。
  - 如學期班排名 PR 值達 65%以上，給予獎勵 5,000 元。