

中臺科技大學學生【課後輔導】課程申請表

班 級		學 號		姓 名	
課程代號		課程名稱		連絡電話	

輔導需求原因說明（200字）：

【課程輔導計畫、大綱及預計達成之成效（200字）】：

含輔導內容大綱、輔導方式及預計達成之成效

【輔導者紀錄】：

請老師/同儕依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予課程輔導建議

輔導者簽名：

任課教師或導師	完善就學計畫辦公室承辦	完善就學計畫辦公室主管
月 日	月 日	月 日

審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】

審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$1,000元； 不通過，原因：_____

承辦人：

中臺科技大學學生【課後輔導】時數明細表

學號：

姓名：

日期	時間	時數	輔導內容簡述	輔導者簽名
合計				

【學生心得與達成之成效，最少 200 字】：

輔導者有無申請教學發展中心補救教學？（請勾選） 有（若為同儕請備註學號） 無

審查單位 填寫	低收/中低收： <input type="checkbox"/> 2,500 元； <input type="checkbox"/> 5,000 元 <input type="checkbox"/> 7,500 元； <input type="checkbox"/> 10,000 元 其他身分別： <input type="checkbox"/> 2,000 元； <input type="checkbox"/> 4,000 元 <input type="checkbox"/> 6,000 元； <input type="checkbox"/> 8,000 元	學生簽名
		承辦人

注意事項：

1. 教師或同儕協助學生擬定課後輔導計畫，每月時數執行完畢後，須於次月 5 日前，將此表送至完善就學計畫辦公室(耕書樓 2F 8211 室)，預先簽名或造假一律取消資格，**本申請案執行結束後，最遲應於一個月內送單申請，逾期則不受理**，另因計畫年度日期關係，**當年度 11 月**時數需於 **11 月底**前繳回，逾時不予補助。
2. 依據輔導時數給予補助，以 10 小時為單位，非整數小時不予補助，每月最高補助時數為 40 小時，期末成績(單科)高於 75 分，給予獎勵。
3. 補助方式說明如下：
 - 提出課後輔導申請，經審議後，給予 1,000 元補助。
 - 每完成 10H 輔導者，獲助學金，低收/中低收入 2,500 元，其他身分別 2,000 元。
 - 如期末學期成績(單科)高於 75 分，給予獎勵 2,000 元。
4. 表格不敷使用可自行增列，建議執行完成後填寫，以免多次修正，如有修改請於修改處蓋章。
5. 學生【課業輔導】獎勵將由教學發展中心於次學期第二週檢送清冊至完善就學計畫辦公室統一申請。