

# 中臺科技大學學生【課業自學】申請表

申請日期： 年 月 日，通過案號： \_\_\_\_\_。

班 級		學 號		姓 名	
連絡電話		協助教師		本學期預計 執行時數	

輔導時程 (起訖日期、星期及時段)		自學地點	
----------------------	--	------	--

**【課業自學執行方式及預計達成之成效】：**  
含執行內容、流程方式及預計之學習成效

**【教師輔導紀錄】：**  
請老師依據上述課程輔導計畫了解學生修課情形並給予建議

教師簽名	系所承辦人(收件單位)	完善就學計畫辦公室
月 日	月 日	月 日

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助\$1,000 元；

不通過，原因：\_\_\_\_\_

承辦人：\_\_\_\_\_

注意事項：此申請表每案統一繳交，請系所單位統一收齊後送至耕書樓 2 樓 8211 辦公室。

# 中臺科技大學學生【課業自學】時數明細表

學號：

姓名：

通過案號：

日期	時間	時數	輔導內容簡述
合計			

【教師認證時數】：\_\_\_\_\_小時。

教師簽章：\_\_\_\_\_

審查單位 填寫	低收/中低收： <input type="checkbox"/> 2,500 元； <input type="checkbox"/> 5,000 元 <input type="checkbox"/> 7,500 元； <input type="checkbox"/> 10,000 元	學生簽名
	其他身分別： <input type="checkbox"/> 2,000 元； <input type="checkbox"/> 4,000 元 <input type="checkbox"/> 6,000 元； <input type="checkbox"/> 8,000 元	經辦人

- 注意事項
1. 以 10 小時為單位繳回，非整數小時不予補助，每月最高 40 小時。
  2. 每月時數完成後，需以申請案為單位，次月 5 號前送回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
  3. 因計畫年度關係，此表需於當年度 12/03 前繳回，逾時不予補助。

# 中臺科技大學學生【課業自學】獎勵申請表

通過案號：\_\_\_\_\_

班 級		學 號		姓 名	
課程代號		課程名稱		連絡電話	

【學生心得與學習之成效，最少 200 字】：

【教師輔導內容描述，需檢附 2 張照片及說明】

1.照片：說明照片內容	2.照片：說明照片內容
照片1	照片2
時間：                      地點：	時間：                      地點：

協助教師簽名	系所承辦人(收件單位)	完善就學計畫辦公室
月 日	月 日	月 日

- 注意事項
- 1.受輔導後班級排名 PR 值達 65% 以上，給予 5,000 元獎勵。
  - 2.本時數表採學期認證，請於次學期開學第二週前繳回耕書樓 2 樓 8211 辦公室。
  - 3.因計畫年度日期關係，第一學期之款項將延後至計畫核定後發放。

**審查結果【此欄由助學金審查單位填寫】**

審查通過，依完善就學學習輔導辦法發放補助 \$5,000 元；

不通過，原因：\_\_\_\_\_。

承辦人：

填寫說明：

1. 學生擬定【課業自學】計畫，經教師協助輔導讀書會或技術練習實施。
2. 每月時數執行完畢後，須於次月 5 日前統一送至耕書樓 2F 8211 室，預先簽名或造假一律取消資格。
3. 學生參加課後自學讀書會，依據輔導時數給予補助，如學期班排名 PR 值達 65% 以上，給予獎勵，補助方式如下：
  - 提出課後自學申請，經審議通過後，給予 1,000 元補助。
  - 每完成 10H 輔導者，獲助學金，低收/中低收入 2,500 元，其他身分別學生 2,000 元。
  - 建議於每次完成輔導後才填寫，避免多次修正，如有修改請於修改處由教師簽章。
  - 表格如不敷使用可自行增列，每月最高補助時數為 40 小時。
  - 如學期班排名 PR 值達 65% 以上，給予獎勵 5,000 元。